

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Nama acara / program</b>	Taklimat Penggunaan Microsoft Excel Bersama Guru Tadika Kemas Bahagian Lenggong	
<b>Tarikh &amp; Masa</b>	Tarikh: 10/5/2017 Masa: 3:00 Petang – 5.00 Petang	
<b>Lokasi</b>	PI1M Lenggong	
<b>Tujuan</b>		
<b>Butiran Penerima</b>	Seramai 25 orang guru Tadika Kemas bahagian Lenggong telah menghadiri kelas ini.	
<b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Kelas asas Microsoft Excel ini melibatkan 25 orang guru Tadika Kemas bahagian Lenggong. Kelas ini bermula pada pukul 3.00 Petang sehingga 5.00 Petang.	
<b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Guru-guru dapat mempelajari asas Microsoft Excel dan mempraktikkan dalam tugas harian mereka.	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>		
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>		
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>		
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	Tayangan video KDB	
<b>Other participants Peserta Lain</b>		

**ITEM  
JENIS**

**INFORMATION  
MAKLUMAT**

**NOTES  
NOTA**

**Photo caption  
Keterangan gambar**



<b>ITEM JENIS</b>	<b>INFORMATION MAKLUMAT</b>	<b>NOTES NOTA</b>
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		